

T.C
TORBALI KAYMAKAMLIĞI
SUBAŞI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028
STRATEJİK PLANI





“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

OKUL/KURUM BİLGİLERİ

İli: İzmir		İlçesi: Torbalı	
Adres:	19 Mayıs Mah. 126 Sok. No:1	Coğrafi Konum (link)	38°06'36.5"N 27°25'51.7"E
Telefon Numarası:	0232 868 5086	Faks Numarası:	0232 868 5086
e- Posta Adresi:	729087@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://torbalisubasiortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	729087	Öğretim Şekli:	Tam gün

SUNUŞ



Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı bu motivasyonla 2004 yılından beri stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. Bu çalışmalar temelde iki nedene bağlıdır: Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır. Diğer bir neden ise; ülkemizde 2004 yılında kabul edilen yasa gereği “Performans Esaslı Bütçeleme Sistemi”ne geçilmesidir.

Bütün sosyal sistemler, varlıklarını etkin bir şekilde sürdürebilmek için kendilerini yenilemek ve değişen koşullara uyum sağlamak zorundadır. Eğitim sisteminin de kendini yenilemesi, dünyadaki değişme ve gelişmelere paralel olarak en önemli alt yapısını oluşturan okulların yeniden yapılandırılması, ülkenin kalkınmasını sağlayacak eğitilmiş beyin gücünü yetiştirmek bakımından büyük önem taşımaktadır.

Okul Stratejik Planlama Ekibimiz (OSPE) okulumuza özgü “STRATEJİK PLANI (2024-2028)” hazırlamış ve OSPE tarafından son şekli verilerek uygulamaya konmuştur. Stratejik plan ile okulumuzun plânlı gelişiminin yanında, sistemli bir yaklaşımla öğrencilere; çok yönlü, soyut, eleştirel, yaratıcı, özgür düşünme, problem çözme ve iletişim becerileri kazandırılarak kendilerini kanıtlamaları amaçlanmaktadır.

Okulumuz Stratejik Planının başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar diler, çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Murat AKTAKKA
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

OKUL/KURUM BİLGİLERİ	2
SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
TABLO VE ŞEKİLLER	5
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2. Planlama Süreci:	6
2. DURUM ANALİZİ.....	7
2.1. Kurumsal Tarihçe	7
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	7
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	8
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	10
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	11
2.6. Paydaş Analizi	12
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz	18
2.8. İnsan Kaynakları	18
2.9. Teknolojik Düzey	22
2.10. Mali Kaynaklar	23
2.11. İstatistik Veriler	24
2.12. Çevre Analizi (PESTLE)	26
2.13. GZFT Analizi	27
2.14. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	28
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	29
3.1. Misyon.....	29
3.2. Vizyon.....	29
3.3. Temel Değerler	29
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	30
4.1. Amaç ve Hedefler.....	30
4.2. Performans Göstergeleri	31
4.3. Maliyetlendirme	36
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	37
EKLER:	38
Ek1: İzleme ve Değerlendirme Şablonu	38
Ek-2 Paydaş Anketleri.....	39

TABLO VE ŞEKİLLER

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu.....	6
Tablo 2. Yasal Yükümlülükler	9
Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu	10
Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu.....	11
Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu.....	12
Tablo 6. Paydaş Önceliklendirme Matrisi (✓ : Tamamı O : Bir kısmı).....	13
Tablo 7. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi.....	14
Tablo 8. Öğrenci anketi sonuçları.....	15
Tablo 9. Veli anketi sonuçları.....	16
Tablo 10. Öğretmen anketi sonuçları.....	17
Tablo 11. Okul Yönetici Sayıları.....	18
Tablo 12. Okul Yönetici Sayıları.....	18
Tablo 13. Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları.....	18
Tablo 14. Çalışanların Görev Dağılımı.....	19
Tablo 15. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	20
Tablo 16. Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı.....	20
Tablo 17. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları.....	20
Tablo 18. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla).....	20
Tablo 19. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı	20
Tablo 20. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları.....	21
Tablo 21. Okul Rehberlik Hizmetleri	21
Tablo 22. Teknolojik Araç-Gereç Durumu.....	22
Tablo 23. Fiziki Mekân Durumu	22
Tablo 24. Kaynak Tablosu.....	23
Tablo 25. Harcama Kalemler	23
Tablo 26. Gelir-Gider Tablosu	23
Tablo 27. Öğrenci Sayıları.....	24
Tablo 28. Özel Eğitim Gereksinimli Öğrenci Sayısı	24
Tablo 29. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	24
Tablo 30. Okulda Açılan Kurs, Egzersiz Sayıları.....	24
Tablo 31. Öğrencilerin Özürsüz Devamsızlık Süreleri	25
Tablo 32. Okul Bünyesinde Kurulan Spor Takımları ve Lisanslı Öğrenci Sayısı.....	25
Tablo 33. Okulun GZFT Listesi.....	27
Tablo 34. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi	28
Tablo 35. Stratejik Amaçlar, Hedefler.....	30
Tablo 36. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar.....	31
Tablo 37. Tahmini Maliyet Tablosu.....	36

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Murat AKTAKKA	Müdür	Kağan AYHAN	Müdür Yrd.
Kağan AYHAN	Müdür Yrd.	Şerife CENGİZ	Öğretmen
Özge IŞIK	Öğretmen	Büşra Nur İPEK	Öğretmen
Melek ÇETİN	O.A. Birliği Bşk.	Esra ÇELİK	Öğretmen
Fatma ARPADAL	O.A. Birliği Üye	Ömriye YEKİN	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır.

Subaşı Ortaokulu 2024-2028 yıllarını kapsayacak üçüncü stratejik planı hazırlık çalışmaları 2022/21 Sayılı Genelgeye uygun olarak başlatılmış ve yürütülmüştür. Strateji Geliştirme Kurulu, Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda kurulmuştur. Bu çerçevede Kurulumuz; Okul Müdürü başkanlığında, Müdür Yardımcısı, bir öğretmen, Okul Aile Birliği Başkanı ve bir Yönetim Kurulu Üyesinden oluşturularak kurulmuştur. Strateji Geliştirme Kurulu stratejik planlama çalışmalarının her aşamamızda destekleri ile Stratejik Planlama Ekibi çalışmalarına pozitif katkı sunmuştur.

Stratejik Plan Ekibi kurulurken daha önce bu konuda tecrübesi olan öğretmenlerden oluşturulmasına özen gösterilmiştir. İş bölümü yapılmış, kurul üyelerinin katkısı yoğun şekilde sağlanmıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Dış paydaş katkılarını sağlamak amaçlı Muhtarlık, Belediye ve çeşitli STK'lardan da bilgi alışverişi yapılarak okulumuzun dışarıdan nasıl görüldüğü ile ilgili bilgi edinilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Katılımcı ve esnek bir planlama yaklaşımı olan stratejik planlama; kurumların mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair oluşturulan vizyona uygun hedefler saptayarak başarılarını izleme ve değerlendirme sürecidir. Bu işleyiş, “Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarihli ve E-66968699-10.06.01-60162336 sayılı yazısı (Genelge No. 2022/21).” temel alınarak hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, amaç, hedef ve performans göstergesi ile stratejilerin belirlenmesi, izleme ve değerlendirme süreçlerinden oluşmaktadır.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Tire -Torbalı anayolu üzerinde bulunmakta olup Köyümüze İlkokul binası bünyesinde 1976 yılında Ortaokul öğretime başlamıştır. Daha sonra yeni bir ilkokul yapılarak 1990 yılında kendi binalarında öğretime devam etmişlerdir 1990-1991 öğretim yılından itibaren İlk ve Ortaokul tek müdürlük altında birleştirilerek İlköğretim okulu uygulamasına geçilmiştir. 2007-2008 eğitim öğretim yılında yeni binasına taşınmıştır. Dünya Bankası finansmanı ile Milli Eğitim Bakanlığı PİCTES projesi kapsamında yeni bina yapılmış, 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılında bu binada eğitim öğretime başlamış ve halen burada hizmet vermektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Subaşı Ortaokulu Müdürlüğünün 2019 - 2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 2 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 6 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2019 hedefine ulaşılmıştır. Plan döneminin tamamlanmasına 1 yıl kala Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesinden dolayı 2018/16 sayılı Genelge uyarında stratejik planın yenilenmesi zaruryeti doğduğundan 2019 Mali Yılı Performans Programı hazırlanamamış, 2019 yılına ait performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilememiştir.

Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu

öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, taşınmalı eğitim çalışmaları, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2019-2023 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2019-2023 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir.

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının

kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dahilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Milli Eğitim Bakanlığı, 2019-2023 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını hazırlayarak yürürlüğe koymuştur.

Tablo 2. Yasal Yükümlülükler

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun,Yönetmelik, Genelge Adı ve Numarası)
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60' ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı kanunun 15' inci maddesine dayanılarak "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hazırlanmıştır. Kalkınma planları yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60' ıncı maddesi
"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgilimevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir."	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9' uncu maddesi
24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Ayrıca ; MEB Strateji Geliştirme Bakanlığı 2010/14 sayılı genelge, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisi yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi - Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi ile okulumuzda stratejik plan hazırlanmıştır.	24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	• 1739 Sayılı Kanun'un 23. maddesi, • 222 Sayılı Kanun'un 1. maddesi, • İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	1739 Sayılı Kanun'un 23. Maddesi

Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi
Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

İncelenen ve yasal dayanakta yer bulan üst politika belgeleri şunlardır;

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı, Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama, Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
İzmir İl Mem 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	
Torbalı İlçe Mem 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A – Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme 4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 5. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon 7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 8. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri
B – Rehberlik Faaliyetleri	1. Rehberlik/Tanıtım 2. Öğrencilerin oryantasyon hizmetleri 3. Psikolojik danışmanlık hizmetleri 4. Sınıf içi rehberlik çalışmaları
C – Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	1. Şenlikler, piknikler, organizasyonlar. 2. Geziler 3. Sosyal Kulüp Çalışmaları ve Toplum Hizmeti 4. Yarışmalar
D – Sportif Faaliyetler	1. Futbol 2. Masa tenisi 3. Atletizm 4. Basketbol 5. Voleybol
E – Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama 3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması 4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması 5. AR-GE Çalışmaları
F – İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri 4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri
G – Fiziki ve Mali Destek	1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşınır Eğitim İhale ve Hak Ediş İşlemleri 5. Taşınır Eğitim Yemek İhale ve Hak Ediş İşlemleri 6. Okul Kantin İşlemleri 7. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri 8. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri 9. Arşiv Hizmetleri 10. Sivil Savunma İşlemleri 11. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar 12. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)
H – Denetim ve Rehberlik	1. Okul Personelinin Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve Oryantasyon
I – Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DİŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
İzmir Valiliği – Torbalı Kaymakamlığı		√	√	√	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√		√	√	
İlçe MEM Üst Yöneticileri	√				
Okullar ve Bağlı Kurumlar	√		√		
Okul Öğretmenleri	√		√		√
Öğrenciler	√		√	√	√
Veliler	√			√	
Okul Aile Birliği	√			√	√
9 Eylül Üniversitesi MYO		√			
Torbalı Belediyesi		√			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	√		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü	√		√		
Muhtarlıklar		√			
Sivil Toplum Kuruluşları		√			
İlçe Milli Eğitim Çalışanları	√				

Tablo 6. Paydaş Önceliklendirme Matrisi (✓ : Tamamı 0 : Bir kısmı)

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
İzmir Valiliği – Torbalı Kaymakamlığı		✓		Bağlı olduğumuz Mülki İdare	1
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	✓			Bağlı olduğumuz idare	1
İlçe MEM Üst Yöneticileri	✓			Bağlı olduğumuz üst yöneticiler	1
Okullar ve Bağlı Kurumlar	✓		✓	İşbirliği içinde çalışılması gereken kurumlar	2
Okul Öğretmenleri	✓		✓	Öğrencilere eğitim öğretim faaliyetlerini gerçekleştiren çalışanlar	1
Öğrenciler	✓		✓	Hizmetlerimizden yararlananlar	1
Okul Aile Birliği	✓		✓	Hizmetleri sunma konusunda tedarik hizmeti sağlayan paydaş	1
9 Eylül Üniversitesi MYO		✓		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için birliği yapacağımız kurum	4
Torbalı Belediyesi		✓	0	Tedarik ve çevre ile ilgili işlerde işbirliği yapılacak Mahalli İdare	3
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		✓	✓	Okul çevresi ve içinde güvenliğin sağlanması için işbirliği yapılacak kolluk güçleri	1
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		✓		Tedarikçi mahalli idare	3
Gençlik ve Spor Müdürlüğü	✓		0	Öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyetlerinde destek alınacak kurum	3
Muhtarlıklar		✓		Öğrenci ve veli ile okul dışında iletişim kurulması amacıyla	3
Sivil Toplum Kuruluşları		✓		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için birliği yapacağımız kurumlar	4
İlçe Milli Eğitim Çalışanları	✓			Okulun hizmetleri ile ilgili işleri üst idareye iletme konusunda destek verdikleri için	3

Tablo 7. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün - Hizmet Numarası	İzmir Valiliği - Torbalı Kavmakamlığı	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İlçe MEM Üst Yöneticileri	Okullar ve Bağlı Kurumlar	Okul Öğretmenleri	Öğrenciler	Veliler	Okul Aile Birliği	9 Eylül Üniversitesi MYO	Torbalı Belediyesi	Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Gençlik ve Spor Müdürlüğü	Muhtarlıklar	Sivil Toplum Kuruluşları	İlçe Milli Eğitim Çalışanları
A - Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1	✓	✓	✓		✓	✓								0		✓
	2	✓	✓	✓		✓	✓										✓
	3	✓	✓	✓		✓	✓										✓
	4	✓	✓	✓		✓	✓										✓
	5	✓	✓	✓		✓	✓										✓
	6	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓								✓
	7	✓	✓	✓		✓	✓										✓
	8	✓	✓	✓		✓	✓										✓
B - Rehberlik Faaliyetleri	1	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	0			✓				✓
	2	✓	✓	✓		✓	✓						✓				✓
	3	✓	✓	✓		✓	✓	✓					✓				✓
	4	✓	✓	✓		✓	✓				0						✓
C - Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	1	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		0						✓
	2	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		0						✓
	3	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		0					✓	✓
	4	✓	✓	✓		✓	✓										✓
D - Sportif Faaliyetler	1	✓	✓	✓	✓	✓	✓							✓			✓
	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓							✓			✓
	3	✓	✓	✓	✓	✓	✓							✓			✓
	4	✓	✓	✓	✓	✓	✓							✓			✓
	5	✓	✓	✓	✓	✓	✓							✓			✓
E - Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1	✓	✓	✓		✓			✓		✓						✓
	2	✓	✓	✓		✓											✓
	3	✓	✓	✓		✓											✓
	4	✓	✓	✓		✓											✓
	5	✓	✓	✓		✓											✓
F - İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1	✓	✓	✓		✓											✓
	2	✓	✓	✓		✓											✓
	3	✓	✓	✓		✓											✓
	4	✓	✓	✓		✓											✓
G - Fiziki ve Mali Destek	1	✓	✓	✓								✓					✓
	2	✓	✓	✓					✓								✓
	3	✓	✓	✓													✓
	4	✓	✓	✓								✓					✓
	5	✓	✓	✓								✓					✓
	6	✓	✓	✓					✓								✓
	7	✓	✓	✓					✓								✓
	8	✓	✓	✓					✓								✓
	9	✓	✓	✓													✓
	10	✓	✓	✓		✓						✓					✓
	11	✓	✓	✓		✓											✓
	12	✓	✓	✓					✓								✓
H - Denetim ve Rehberlik	1	✓	✓	✓		✓											✓
	2	✓	✓	✓		✓											✓
I - Halkla İlişkiler	1	✓	✓	✓													✓
	2	✓	✓	✓						✓	✓				✓		✓
	3	✓	✓	✓						✓	✓					0	✓
	4	✓	✓	✓		✓	✓		✓						✓		✓

Okulumuzda 2024-2028 Stratejik Planı hazırlıkları kapsamında öğrencilerimiz için anket oluşturulmuş, Google Form aracılığı ile okul sitesinde paylaşılarak öğrencilerimizin girmeleri istenmiştir. Hazırlanan ankete 185 öğrencimiz katılmıştır. Anket soruları ve öğrencilerimizin yanıtları aşağıda listelenmiştir.

Tablo 8. Öğrenci anketi sonuçları

NO	ÖĞRENCİ ANKETİ	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
	KONU BAŞLIKLARI					
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	53	27	10	7	3
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	45	25	8	2	20
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	58	17	13	9	3
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	100	0	0	0	0
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	41	22	19	12	6
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	83	9	2	2	4
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	42	33	13	6	6
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	100	0	0	0	0
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	81	10	0	7	2
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	72	11	14	2	1
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	29	26	33	11	1
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	43	19	31	4	3
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	87	11	1	0	2
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	83	7	3	2	4
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	49	24	7	2	19
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	72	12	13	2	1
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	86	6	4	2	2
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	22	28	35	13	2
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	18	25	9	31	17
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	65	12	6	9	8

Öğrenci anketi sonuçlarına göre, ders dışı etkinlikler, okul kantininde satılan malzemelerin sağlıklı olması ve güvenilirliği, okulun iç ve dış temizliği, öğrenci görüşlerinin alınması gibi alanlar “iyileştirmeye açık alan” sonucu çıkmaktadır. Diğer maddelerde sorulan sorular “güçlü yönler” olarak kabul edilmiştir.

Okulumuzda 2024-2028 Stratejik Planı hazırlıkları kapsamında velilerimiz için anket oluşturulmuş, Google Form aracılığı ile okul sitesinde paylaşılarak velilerin girmeleri istenmiştir. Hazırlanan ankete 130 velimiz katılmıştır. Anket soruları ve velilerimizin yanıtları aşağıda listelenmiştir.

Tablo 9. Veli anketi sonuçları

NO	VELİ ANKETİ	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
	KONU BAŞLIKLARI					
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	58	17	13	9	3
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	43	19	31	4	3
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	33	21	23	7	6
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	81	10	1	6	2
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	92	6	2	0	0
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	83	11	1	3	1
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	87	11	1	0	2
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	100	0	0	0	0
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	86	6	4	2	2
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	81	10	0	7	2
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	81	11	4	2	2
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	62	19	15	9	3
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	72	12	13	2	1
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	83	9	2	2	4
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	81	9	4	3	3
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	22	28	35	13	2
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	65	12	6	9	8
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	49	24	7	2	19
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	82	10	4	2	2
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	81	6	13	0	0
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	87	11	3	0	0
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	100	0	0	0	0

Velilerimize yapılan anket sonuçlarına göre, okulda alınan kararların velilerin görüşleri alınarak verilmesi, okulun temizliği, okula iletilen istek ve şikayetlerin dikkate alınması gibi alanlar “iyileştirmeye açık alan” şeklinde, diğer sorulan soruları içeren alanlar güçlü yönler olarak kabul edilmiştir.

Okulumuzda 2024-2028 Stratejik Planı hazırlıkları kapsamında öğretmenlerimiz için anket oluşturulmuş, Google Form aracılığı ile okul sitesinde paylaşılarak girmeleri istenmiştir. Hazırlanan ankete 23 öğretmen katılmıştır. Anket soruları ve öğretmenlerin yanıtları aşağıda listelenmiştir.

Tablo 10. Öğretmen anketi sonuçları

NO	ÖĞRETMEN ANKETİ	Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
	KONU BAŞLIKLARI					
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	72	12	13	2	1
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	87	11	1	0	2
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	86	6	4	2	2
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	87	11	2	0	1
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	100	0	0	0	0
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	91	9	0	0	0
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	86	11	3	0	0
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	83	9	5	3	0
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	95	5	0	0	0
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	91	5	4	0	0
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	71	9	16	4	0
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	86	14	0	0	0
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	71	16	11	2	0
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	92	7	0	1	0
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	100	0	0	0	0
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	100	0	0	0	0
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	100	0	0	0	0

Öğretmenlerimize yapılan anket sonuçlarına göre, okulun çalışanlarına kendilerini geliştirme imkânı tanınması, yeterli donanıma sahip olması gibi alanlar “iyileştirmeye açık alan” sonucu çıkmaktadır. Diğer maddelerde sorulan sorular “Güçlü Yönler” olarak kabul edilmiştir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 11. Okul Yönetici Sayıları

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	1
Mevcut	1	0	1
Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı İlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı			

Tablo 12. Okul Yönetici Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	353
2	Öğretmen Sayısı	24
3	Derslik Sayısı	32
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	12
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	15

Tablo 13. Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Bilişim Teknolojileri	1	1	0
2	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	3	1	2
3	Fen Bilimleri	3	3	0
4	İngilizce	3	3	0
5	İlköğretim Matematik Öğretmenliği	4	4	0
6	Müzik	1	1	0
7	Türkçe	5	3	2
8	Beden Eğitimi	2	2	0
9	Sosyal Bilgiler	2	2	0
10	Teknoloji Tasarım	1	1	0
11	Görsel Sanatlar	1	1	0
12	Rehberlik	1	1	0

2.8. İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Yüz yüze görüşmelerle veya toplantılarla yapılacak iş ve işlemlerin salahiyeti için fikir telakkisinde bulunmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmetiçi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli personel arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate

alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir. Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler İlçe Milli Eğitim Müdürümüzün ve okul personelinin bilgileri dâhilinde yürütülmektedir. Sürecin her aşamasında bilgi paylaşımı sürece dâhil etmektedir. İlçe Milli Eğitim Müdürünün süreç hakkında gösterdiği duyarlılık, tüm yönetici ve personele yansımaktadır. Önceki dönemlere nazaran kurumumuz genelinde Stratejik Planlama çalışmalarında azami seviyede gayret ve duyarlılık göze çarpmaktadır. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

Tablo 14. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	İlköğretim okulu, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. (İKY Madde – 60)
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcıları, ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, Müdür yardımcıları, ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar. (İKY Madde – 62)
Öğretmenler	İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre lânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. İlköğretim okullarının 1-5 inci sınıflarında sınıf öğretmenliği esastır. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler. Herhangi bir sınıfta başarı gösteren öğretmenler, isteklerinin yönetimce uygun görülmesi hâlinde aynı sınıfı okutmaya devam edebilirler. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen beden eğitimi, müzik, resim-iş, din kültürü ve ahlak bilgisi, yabancı dil, iş eğitimi ve bilgisayar dersleri, branş öğretmenleri tarafından okutulabilir. Hangi derslerin branş öğretmenlerince okutulacağı Bakanlıkça belirlenir. Ancak yeterli sayıda branş öğretmeninin bulunmaması durumunda, beden eğitimi, müzik, resim-iş, din kültürü ve ahlak bilgisi, yabancı dil, iş eğitimi ve bilgisayar dersleri, bu alanlarla ilişkilendirilmiş ek branşı olan sınıf veya branş öğretmenlerince okutulabilir. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. (İKY Madde – 64)
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik, bakım, onarım vb. işlerinden Müdür ve Müdür Yardımcısına karşı sorumludur.

Tablo 15. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	50
5-6 Yıl		
7-10 Yıl	1	50
10 yıl Üzeri		

Tablo 16. Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	1	0	2	1	0

Tablo 17. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Seminer Sayısı	Kurs Sayısı	Eğitim Yöneticilik Sayısı
Murat AKTAKKA	Müdür	24	15	4
Kağan AYHAN	Müdür Yardımcısı	28	22	5

Tablo 18. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
0-3 Yıl	3	-	3
4-6 Yıl	3	-	3
7-10 Yıl	5	-	5
11-15 Yıl	6	1	7
16-20	2	2	4
20 ve üzeri	2	-	2

Tablo 19. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024
TOPLAM	2	2	1	2	0	0

Tablo 20. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Seminer Sayısı	Kurs Sayısı
Özge IŞIK	Türkçe	21	7
Melda ERZURUM	İngilizce	7	3
Leyla YAŞAR	Sosyal Bilgiler	3	7
Kübra İLERİ	Görsel Sanatlar	21	13
Yeşim KÖKSAL	Fen Bilimleri	9	8
Sultan KAHYA	Fen Bilimleri	14	6
Esra ÇELİK	Matematik	6	5
Büşra Nur KOCABAŞ	DKAB	14	6
Esra ARIKAN	İngilizce	21	4
Ümran BİLGİ	Sosyal Bilgiler	13	5
Emrah KARA	Tek. Ve Tasarım	16	7
Şerife CENGİZ	İngilizce	23	8
Hikmet DİKER	Türkçe	18	7
Hicret ULU	Matematik	24	11
Sümeyra YIKILMAZ	Bilişim Tek.	9	14
Leyla SÜER	Matematik	11	6
A. Betül KAYA	Matematik	15	7
A. Serkan YALDIZ	Beden Eğitimi	17	12
Dilara KÖKTÜRK ERDEN	Rehber Öğretmen	16	9

Tablo 21. Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	305	24	162	6	45	12

2.9. Teknolojik Düzey

Tablo 22. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	34
Tablet sayısı	0
Fatih Projesi Altyapısı	Yok
İnternet altyapısı	Var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	1
Fotokopi makinesi sayısı	2
DYS kullanımı	Var
Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	Var
Dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	Var
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	24
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Yok
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	Var
Öğretmen Randevu Sistemi	Var

Tablo 23. Fiziki Mekân Durumu

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)	İhtiyaç
1	Hizmet Binası Ek Hizmet Binası	Yok	-	Yok
2	Personel Lojmanı	Yok	-	Var
3	Şpor Salonu	Yok	-	Var
4	Z-Kütüphane	1	Yeterli	
5	Çok Amaçlı Salon	1	Yeterli	
6	Güvenlik Kamerası Sistemi	1	Yetersiz	Var
7	Yemekhane	1	Yeterli	
8	Kantin	1	Yeterli	
9	Konferans Salonu	1	Yeterli	
10	Mescit	2	Yeterli	
11	Sığınak	1	Yeterli	
12	Müzik Odası	1	Yeterli	
13	Görsel Sanatlar Odası	1	Yeterli	
14	Yaşam Beceri Odası	1	Yeterli	
15	Öğretmenler Odası	1	Yetersiz	Var
16	İdari Oda	3	Yeterli	
17	Bilişim Sınıfı	1	Yeterli	
18	Fen Laboratuvarı	1	Yeterli	

2.10. Mali Kaynaklar

Tablo 24. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	50.000,00	75.000,00	100.000,00	125.000,00	150.000,00
Okul Aile Birliği	10.000,00	15.000,00	20.000,00	25.000,00	30.000,00
Kira Gelirleri	45.000,00	55.000,00	65.000,00	75.000,00	85.000,00
Dış Kaynak/Projeler	5.000,00	7.500,00	10.000,00	12.500,00	15.000,00
TOPLAM	110.000,00	152.500,00	195.000,00	237.500,00	290.000,00

Tablo 25. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 26. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	10.900	6.500	85.700	38.700	237.600	52.900
Küçük Onarım						113.100
Bilgisayar Harcamaları				10.000		
Büro Makinaları Harcamaları				11.000		
Sosyal Faaliyetler		1.000		1.200		9.500
Kırtasiye		2.500		10.300		31.600
TOPLAM		10.000		71.200		207.100

2.11. İstatistiki Veriler

Tablo 27. Öğrenci Sayıları

YILLAR	5. SINIF			6. SINIF			7. SINIF			8. SINIF			TOPLAM		
	K	E	TOPLAM	K	E	TOPLAM	K	E	TOPLAM	K	E	TOPLAM	K	E	TOPLAM
2021	38	42	80	46	50	96	28	45	73	52	41	93	164	178	342
2022	48	50	98	38	48	86	47	50	97	25	45	70	158	193	351
2023	44	49	93	42	50	92	38	45	83	41	44	85	165	188	353

Tablo 28. Özel Eğitim Gereksinimli Öğrenci Sayısı

YILLAR	5. SINIF			6. SINIF			7. SINIF			8. SINIF			TOPLAM		
	K	E	TOPLAM	K	E	TOPLAM	K	E	TOPLAM	K	E	TOPLAM	K	E	TOPLAM
2021	1	1	2	-	1	1	1	3	4	-	1	1	2	6	8
2022	2	3	5	-	1	1	1	3	4	-	-	0	3	8	11
2023	-	2	2	2	5	7	-	1	1	1	3	4	3	11	14

Tablo 29. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı

YILLAR	5. SINIF			6. SINIF			7. SINIF			8. SINIF			TOPLAM		
	K	E	TOPLAM	K	E	TOPLAM	K	E	TOPLAM	K	E	TOPLAM	K	E	TOPLAM
2021	4	6	10	4	4	8	1	2	3	1	3	4	10	15	25
2022	3	9	12	4	6	10	2	2	4	1	1	2	10	18	28
2023	7	15	22	3	9	12	4	4	8	1	2	3	15	30	45

Tablo 30. Okulda Açılan Kurs, Egzersiz Sayıları

KURS TÜRÜ	2021		2022		2023	
	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı
DYK	67	11	43	6	19	5
Halkeğitim Kursları	21	1	39	2	64	3
Egzersiz Çalışmaları	16	1	21	2	25	2

Tablo 31. Öğrencilerin Özürsüz Devamsızlık Süreleri

ÖZÜRSÜZ DEVAMSIZLIK SÜRELERİ	YILLAR								
	2021			2022			2023		
	K	E	T	K	E	T	K	E	T
0,5 - 5,5 Gün	23	34	57	39	44	83	59	56	115
6 - 10,5 Gün	17	33	50	26	37	63	15	33	48
11 - 19,5 Gün	9	20	29	13	25	38	11	22	33
20 ve Üzeri	14	41	55	21	44	65	28	49	77
TOPLAM	63	128	191	99	150	249	113	160	273

Tablo 32. Okul Bünyesinde Kurulan Spor Takımları ve Lisanslı Öğrenci Sayısı

OLUŞTURULAN TAKIMLAR	YILLAR								
	2021			2022			2023		
	K	E	T	K	E	T	K	E	T
Masa Tenisi	4	4	8	4	4	8	4	4	8
Futbol	0	12	12	0	0	0	0	12	12
Atletizm	0	0	0	0	6	6	0	0	0
Güreş	4	12	16	8	14	22	8	16	24
TOPLAM	8	28	36	12	24	36	12	32	44

2.12. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle Subaşı Ortaokulu üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Okulu etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Aşağıdaki matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

Politik Etkenler

- ✓ Siyasi yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin eğitime ilişkin çalışmalara olumlu ilgi ve katkısı,
- ✓ Üst politika belgelerinde eğitimin öneminin vurgulanması, eğitime ilişkin hedef, gelişim ve sorun alanları gibi hususlara açıkça yer verilmesi,
- ✓ İlçemizin birçok uygulamada ilin öncü ilçelerinden olması.

Ekonomik Etkenler

- ✓ İlçemizin sanayii ve tarım alanında gelişmiş olması nedeniyle istihdam olanaklarının fazla olması,
- ✓ İş adamları ve STK'ların desteğiyle yapılacak olan eğitim faaliyetlerine verilen destek olanaklarının bulunması.

Sosyal Etkenler

- ✓ Öğrencilerin ve velilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım konusunda istekli olması.

Teknolojik Etkenler

- ✓ Çağın gereği olarak öğrencilerin teknolojiye erişiminin rahat olması.
- ✓ Ülkemizin son yıllarda yerli üretimle gerçekleştirdiği teknolojik ürün çeşitliliğinin bulunması

Yasal Etkenler

- ✓ Uygulamalarda karşılaşılan güçlükler karşısında yasal düzenlemelerin kısa sürede yapılabilmesi.

Çevresel Etkenler

- ✓ Torbalı ilçesinde tarım ve sanayiinin gelişmiş olması ve ayrıca turizm bölgelerine yakın olması.

2.13. GZFT Analizi

Tablo 33. Okulun GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine önem veriyor olması • Okul ve kurumlarda teknolojik altyapı çalışmalarının Bakanlığımızın belirlediği takvime uygun olarak yapılması • Tekli eğitim yapılması • İlçe Milli Eğitim ve diğer okullar güçlü iletişimin olması • Müdürlüğümüz faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yapılması • Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi • İlçe ve okul/kurum düzeyinde iletişim ve yazışmaların zamanında gerçekleşmesi • Yönetici görevlendirmelerinin yapılmış olması • Öğrenci devam oranlarının yüksek olması • Okulumuzun bağımsız bir binaya ve bahçeye sahip olması	• Öğrenci velilerinin eğitimciler yerine basın- yayın araçlarını otorite kabul etmeleri • Öğrenci velilerinin eğitimde kalite” kavramını, merkezi sınav başarısı olarak algılaması • Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması • Eğitim faaliyetleri Ar- Ge çalışmaları için kaynak bulma zorluğu • Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler • Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri • Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması • Veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması nedeniyle eğitim faaliyetlerinin aksaması • Okul-Aile Birliğinin etkin işletilememesi, iş ve işlemlerin okul yönetimince yüklenilmesi • Yönetici ve öğretmenlerin kişisel ve mesleki yeterlilik kapsamında eğitim ihtiyacı • Performans Değerlendirme Sisteminin eksikliği • Okulumuz önünde bulunan caddede araçların hızlarını düşürecek engellerin bulunmaması	• Müdürlüğümüzün öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması • Ulusal ve uluslararası düzeyde ticaret yapan sanayi kuruluşlarının bulunması • Ekonomik gelir düzeyinin Türkiye ortalamasına yakın değerde olması (TÜİK, 2017), • İşsizlik oranlarının Türkiye ortalamasının altında olması (TÜİK, 2022), • İzmir’in sebze tüketim ihtiyacının büyük bölümünün Torbalı ilçesinden karşılanması • Kadın-erkek nüfus dağılımının yakın değerde olması, • Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması • Branş öğretmeni ihtiyacının minimum düzeyde olması • İlçemizin antik tarih, yakın tarih dönemi mekânları, tarihi, turistik mekânlar ve ören yerleri bakımından zengin olması • Eğitimciler tarafından tercih edilen bir il olması • Bölgemizin, Akdeniz iklim şartlarına sahip olması	• Hükümet ve MEB eğitim önceliklerinin değişmesi ihtimali • Özel sektör ve sanayi kuruluşlarının politikalarında eğitim faaliyetlerine yeterince yer verilmemesi, • AB Projelerine ayrılan fon miktarlarındaki değişkenlik • Yerel yönetimlerin siyasi kaygıları ile eğitim çalışmalarına destek vermedeki çekinceleri • Öğretmenlerin kurumda çalışma süreleri • Mesleki Eğitimi geliştirme kapsamında ortak protokollerde, mevzuattan kaynaklanan zorunluluk ile özel sektörün işleyiş sistemi arasındaki uyumsuzluk • Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayırlamaması • Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler • Çiftçilik ve tarımla uğraşan yerleşimcilerin fazlalığı, • Genç nüfusun azalması (TÜİK,2024), • İzmir ilinin evlenme oranlarında 3., boşanma oranlarında da 3. sırada yer alması (TÜİK, 2024) • İş kaybı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması • Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması • Kaynak sağlayıcılarının kurumsal tanıtım ve reklam kaygıları • Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk • Performans Değerlendirme Sisteminin eksikliği, sistemin kriter belirsizliği • Tarım arazilerinin maddi kaygı ile inşaat sektörüne aktarılması • İlçenin aldığı göç oranının, verdiği göç oranından fazla olması (TÜİK, 2024) • Hayvancılık faaliyetlerinin az olması

2.14. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 34. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması	Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi
Mevzuat Analizi	Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile iş birliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar	Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler
Paydaş Analizi	- Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, - İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması	Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar nedeni ile öğretmenlerin il merkezini veya belirli ilçeleri tercih etmeleri	Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen ilçelerde öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi
Kurum Kültürü Analizi	Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması	Merkezi ve mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması
Fiziki Kaynak Analizi	Kurumumuzdaki pikap, minibüs türü taşıma araçlarının sayısı, ihtiyaçların karşılanmasında yetersizdir	Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi için kurumlar arası diyalogun artırılması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılamaması	Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması
Mali Kaynak Analizi	- Öngörülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması - Ulusal ve uluslararası fonların hibe desteğini kısıtlaması	Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması
PESTLE Analizi	- Hükümet eğitim politikaları - Norm kadro doluluk oranları - Sanayi kuruluşlarının faaliyet alanları - AB Hibe Fonları - Yerel yönetimler - Atama ve yer değiştirme iş ve işlemleri - Özel sektör ve sanayi kuruluşları ile ilişkiler - Ailelerin gelir düzeyi - İstihdam oranları - Üretim faaliyetleri - Ar-Ge çalışmaları ile ilgili kaynak temini - Demografik dağılım - Sosyal ve kültürel zenginlik - Tarihi zenginlik - İş alanları - Sosyal farklılıklar - Parçalanmış aileler - Velilerin eğitim faaliyetlerine aktif katılımı - Okulumuzun teknolojik yeterliliği - Bilimsel ve teknolojik çalışmaların mali boyutu - Kaynak sağlayıcılarının kaygıları - Mevzuat hükümleri - Tarihi, turistik unsurlar - İklimsel koşullar - Jeolojik yapı - Çevresel faktörlerden kaynaklanan farklılıklar - Tarım, hayvancılık faaliyetleri - İç göç-dış göç oranları - Yeraltı ve yerüstü doğal kaynakların kullanımı	- Sanayi kuruluşları ile düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikaları birlikte değerlendirilmeli ve okullar aktif olarak protokollerin uygulama tarafı olmalıdır. - Yerel yönetimlerle eğitim faaliyetleri kapsamında iş birliği artırılmalı - AB Hibe Fonlarının etkin kullanımı konusunda tedbir alınmalı - Kurumsal çalışmalar, mevzuatta yapılabilecek değişikliklere uygun olarak her an güncellenebilir şekilde kurgulanmalı - Ar-Ge faaliyetleri için bütçe ayrılmalı - Maddi desteği beklenen özel sektör yetkililerinin, eğitim faaliyetlerine katılımı sağlanmalı, tanıtım çalışmaları yapılmalı - Öğrenci velilerine maddi yükümlülük getirecek çalışmalardan kaçınılmalı - Subaşı Mahallesinin sosyal ve kültürel zenginliklerinin tanıtımı sağlanmalı, etkin kullanımına olanak veren çalışmalar düzenlenmeli - Kadınların eğitim çalışmalarına aktif katılımını sağlayacak etkinlikler düzenlenmeli - Kaynak taraması yapılarak, mahallemizin sosyal ve kültürel zenginlikleri hakkında yayın hazırlanmalı ve paydaşlarla paylaşılmalı - Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli - Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı - Bilimsel ve teknolojik proje, sergi, fuar gibi çalışmalara gerek personel gerekse de öğrenci katılımı sağlanmalı - Kaynak sağlayıcılarının eğitim içerikli faaliyetlerini tanıtımlarına olanak sağlanmalı, bu tanıtımlar yaygınlaştırılmalı - Paydaşlara yönelik Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve yasal dayanakları hakkında bilgi verici broşür, kitapçık hazırlanmalı - Yerel düzeyde Performans Değerlendirme Sistemi geliştirilerek yönetici ve öğretmenlerin mesleki niteliği artırılmalı - Torbalı İlçesinin çevresel imkânları ve elverişli doğası, eğitim faaliyetlerinde fırsat olarak değerlendirilmeli - Doğa temalı çalışmalar düzenlenmeli 5. Sınıf öğrencilerine yönelik uyum haftası etkinlikleri amacına uygun gerçekleştirilmeli - İlçe Emniyet Müdürlüğü ile öğrencilerin güvenliği hakkında etkin çalışmalar düzenlenmeli
* Üst politika belgeleri analizinde Tablo 3'ten yararlanılarak sadece ihtiyaçlar/gelişim alanları sütunu doldurulmuştur.		

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

Türk Milleti'nin milli ve manevi değerlerini yaşayan sağlıklı, hoşgörülü, çalışkan, kendine güvenen, mutlu, üretken, bulunduğu topluma faydalı işler yapan bireyler yetiştirmek.

3.2.Vizyon

Öğrenci başarı ve davranışları ile çevresinde örnek teşkil eden bir kurum olmak.

3.3. Temel Değerler

- ✓ İş birliği içinde ve ekip ruhuyla çalışmak.
- ✓ Akla ve bilime önem vermek.
- ✓ Kalite ve çalışmadan taviz vermemek.
- ✓ Çevreye ve çevrenin korunmasında hassasiyet göstermek.
- ✓ Öğrencilerimizin her birini ayrı ayrı görerek onların bireysel çabalarını desteklemek.
- ✓ Öğrencilerimizin, yaratıcı ve sorgulayıcı düşünme becerisini kazanmalarını sağlamak.
- ✓ Öğrencilerimizin, etkin ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmasında onlara rehberlik etmek.
- ✓ Öğrencilerimizin, paylaşımcı ve iş birliği ile çalışmayı esas alan yöntemler kullanmalarını sağlamak.
- ✓ Öğrencilerimize bilgiye erişim araçlarını kullanma olanaklarını sunmak.
- ✓ Okul-aile iş birliğini önemseyerek, çocuk eğitiminde ailenin ve okulun birlikte çalışmasını sağlamak.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında 2021 yılında performans esaslı bütçe sisteminden program bazlı performans bütçe sistemine geçildiğinde, kamu idarelerinin stratejik planlarında belirlediği hedeflere ne ölçüde ulaştığını izleyebilmek ve ortaya çıkan sonuçları değerlendirebilmek her zamankinden daha anlamlı bir hâle gelmiştir. Bu anlayışla, okulumuz 3 tematik yapı doğrultusunda amaç ve hedeflerini belirlemiştir.

4.1. Amaç ve Hedefler

Tablo 35. Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ 1 (A1)	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1 (H1.1)	Öğrenme kayıpları, önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

AMAÇ 2 (A2)	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1 (H2.1)	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
Hedef 2.2 (H2.2)	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

AMAÇ 3 (A3)	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.1 (H3.1)	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
Hedef 3.2 (H3.2)	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

4.2. Performans Göstergeleri

Tablo 36. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları, önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER									
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim					
PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	23	100	Okul İdaresi ve Öğretmenler					
PG 1.1.2	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	22	10	Okul İdaresi, Öğretmenler ve veliler					
PG 1.1.3	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	17	10	Okul İdaresi ve Öğretmenler					
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	30	23	55	65	75	85	100	6 ay	6 ay
PG 1.1.2	40	22	20	17	15	13	10	6 ay	6 ay
PG 1.1.3	30	17	15	14	13	11	10	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, alan zümreleri, İlçe MEM, Muhtarlık, yerel yönetimler								
Riskler	1. Öğrencilerin üst eğitim kurumlarını yeterince tanımaması 2. Velilerin sosyo-ekonomik durumları. 3. Öğrencilerin hedeflerinde nitelikli okulların olmaması								
Stratejiler	1. Üst eğitim kurumlarının tanıtımı yapılacaktır. 2. Okul-Aile iletişiminin güçlendirilmesi sağlanacaktır. 3. Okulda düzenlenecek etkinlikler ile okul daha cazip hale getirilecektir.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Eğitime erişimle ilgili problemler iletişimin koordinesinde yaşanan aksaklıklardan meydana gelmektedir.								
İhtiyaçlar	Veli adres bilgileri değiştiğinde eğer nüfus müdürlüklerinde değişiklik kaydı yapıldıysa e-okul üzerinden güncelleme yapma yolu ile değişikliğe ulaşılabilir. Fakat nüfus müdürlüklerine bildirilmeyen adres değişimlerinde yerel kaynaklarla işbirliğine ihtiyaç vardır.								

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.									
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.									
HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER										
Sıra	Gösterge			Mevcut (2023)		Hedef (2028)		Sorumlu Birim		
PG 2.1.1	Matematik dersi yılsonu puanı ortalaması			49,25		60		Okul İdaresi ve Öğretmenler		
PG 2.1.2	Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması			48,35		60		Okul İdaresi ve Öğretmenler		
PG 2.1.3	Fen Bilimleri dersi yılsonu puanı ortalaması			46,81		60		Okul İdaresi ve Öğretmenler		
PG 2.1.4	Sosyal Bilimler dersi yılsonu puanı ortalaması			61,65		70		Okul İdaresi ve Öğretmenler		
PG 2.1.5	Yabancı Dil dersi yılsonu puanı ortalaması			48,33		60		Okul İdaresi ve Öğretmenler		
PG 2.1.6	Öğrenci başına okunan kitap sayısı			5		25		Okul İdaresi ve Öğretmenler		
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1		15	49,25	52	54	56	58	60	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.2		15	48,35	52	54	56	58	60	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.3		15	46,81	52	54	56	58	60	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.4		15	61,65	62	64	66	68	70	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.5		15	48,33	52	54	56	58	60	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.6		25	5	7	10	15	20	25	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim		Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler		Alan zümreleri, veliler, İlçe MEM								
Riskler		1. Öğrencilerin önyargıları 2. Velilerin ilgisizliği 3. Müfredatın yoğunluğu								
Stratejiler		1. Öğrenci koçluğu çalışmaları yapılacaktır. 2. Derslerin ilgi çekici hale gelmesi için farklı yöntem ve teknikler kullanılacaktır.								
Maliyet Tahmini		15.000 TL								
Tespitler		Velilerin öğrencilerin gelecekleri ile ilgili kaygılarının olmaması, akademik başarının ikinci planda olması öğrencilerin güdülenmesini engellemektedir.								
İhtiyaçlar		Okulun kütüphanesinin zenginleştirilmesi için daha çok kitap ve dijital kaynağa ihtiyaç vardır.								

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.									
Hedef 2.2	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.									
HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER										
Sıra	Gösterge				Mevcut (2023)	Hedef (2028)		Sorumlu Birim		
PG 2.2.1	Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı				0	5		Okul İdaresi ve Öğretmenler		
PG 2.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)				0	25		Okul İdaresi ve Öğretmenler		
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1		50	0	1	2	3	4	5	1 Yıl	1 Yıl
PG 2.1.2		50	0	5	10	15	20	25	1 Yıl	1 Yıl
Koordinatör Birim		Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler		Rehberlik servisi, alan zümreleri, İlçe MEM								
Riskler		1. Okulun proje üretmek için materyal yetersizliği. 2. Öğrencilerin ilgilerinin olmaması. 3. Ulusal ve Uluslararası projelerde katılımın yoğun olması nedeniyle rekabet zorluğu.								
Stratejiler		1. Ödenek talep edilerek proje üretimi için malzeme alınacaktır. 2. Öğrencileri düzenlenen ulusal ve uluslararası projelere izleyici olarak götürerek ufuklarının genişlemesi sağlanacaktır. 3. Öğretmenlere bilgilendirme eğitimleri düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini		100.000 TL								
Tespitler		Ulusal ve uluslararası projelere öğrenci ve öğretmenlerin önyargılı yaklaşması, proje üretiminde yaratıcılığı etkilemektedir.								
İhtiyaçlar		Öğrenci ve öğretmenlerin istek ve motivasyonlarının yüksek olması ihtiyacıdır.								

Amaç 3	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.									
Hedef 3.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.									
HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER										
Sıra	Gösterge			Mevcut (2023)		Hedef (2028)		Sorumlu Birim		
PG 3.1.1	Eğitim alan yardımcı personel sayısı			1		5		Okul İdaresi ve Öğretmenler		
PG 3.1.2	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı			0		15		Okul İdaresi ve Öğretmenler		
PG 3.1.3	Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı			4		10		Okul İdaresi ve Öğretmenler		
PG 3.1.4	Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı			0		5		Okul İdaresi ve Öğretmenler		
PG 3.1.5	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı			5		10		Okul İdaresi ve Öğretmenler		
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1		20	1	2	2	3	4	5	1 Yıl	1 Yıl
PG 3.1.2		20	0	3	6	9	12	15	1 Yıl	1 Yıl
PG 3.1.3		20	4	5	6	7	8	10	1 Yıl	1 Yıl
PG 3.1.4		20	0	1	2	3	4	5	1 Yıl	1 Yıl
PG 3.1.5		20	5	6	7	8	9	10	1 Yıl	1 Yıl
Koordinatör Birim		Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler		İlçe MEM								
Riskler		1. Öğretmenlerin eğitimlere katılması için yeterli zaman olmaması. 2. Kadrolu yardımcı personelin az olması 3. Ulusal ve uluslararası projeler hakkında öğretmenlerin yeterli bilgi sahibi olmaması.								
Stratejiler		1. İlçe MEM, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. 2. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için okulda eğitimler düzenlenecektir. 3. Öğretmenlere ulusal ve uluslararası projelerle ilgili eğitimler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini		25.000 TL								
Tespitler		Düzenlenen mesleki eğitimlere etkili ve verimli şekilde katılan öğretmenlerin verimliliği daha da yüksek olmaktadır.								
İhtiyaçlar		Öğretmenlerin istekli ve ilgili olması ihtiyacı vardır.								

Amaç 3	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.									
Hedef 3.2	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.									
HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER										
Sıra	Gösterge			Mevcut (2023)		Hedef (2028)		Sorumlu Birim		
PG 3.2.1	Kodlama Eğitimi Alan Öğrenci Sayısı			45		300		Okul İdaresi ve Öğretmenler		
PG 3.2.2	STEM Eğitimi Uygulayan Öğretmen Sayısı			0		15		Okul İdaresi ve Öğretmenler		
PG 3.2.3	Robotik Alanında düzenlenen ulusal ve uluslararası yarışmalara katılım sayısı			0		5		Okul İdaresi ve Öğretmenler		
PG 3.2.4	Mesleki ve Teknik Eğitime yönlendirilen öğrenci oranı (%)			30		60		Okul İdaresi ve Öğretmenler		
PG 3.2.5	Velilere yönelik düzenlenen dijital okur-yazarlık eğitimi sayısı			0		5		Okul İdaresi ve Öğretmenler		
PG 3.2.6	Okulda teknolojik olarak iyileştirilen mekân sayısı			1		6		Okul İdaresi ve Öğretmenler		
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1		35	45	100	150	200	250	300	6 Ay	6 Ay
PG 3.2.2		25	0	3	6	9	12	15	6 Ay	6 Ay
PG 3.2.3		10	0	1	2	3	4	5	6 Ay	6 Ay
PG 3.2.4		10	30	36	42	48	54	60	6 Ay	6 Ay
PG 3.2.5		10	0	1	2	3	4	5	6 Ay	6 Ay
PG 3.2.6		10	1	2	3	4	5	6	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim		Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler		Rehberlik Servisi, Zümre Öğretmenler Kurulları, İlçe MEM, Halk Eğitimi Merkezi, STK'ler.								
Riskler		1. Veli ve öğrencilerin teknolojiyi tamamen zararlı olarak görmeleri. 2. Velilerin sosyo-ekonomik durumları 3. Öğretmenlerin teknolojik gelişmeleri takip etmekteki isteksizlikleri.								
Stratejiler		1. Halk Eğitimi Merkezi ile işbirliği yapılarak okulda öğrencilere yönelik kodlama kursları açılacaktır. 2. Öğretmenlerin düzenlenecek STEM eğitimlerine katılımı sağlanacaktır. 3. Okulda STEM Atölyesi, Kodlama Sınıfı, Z Kütüphane, BT Sınıfı Kurulacaktır.								
Maliyet Tahmini		500.000 TL								
Tespitler		STEM ve Kodlama eğitimi içinde bulunduğumuz çağın yeterliklerini sağlayabilmek için vazgeçilmezdir.								
İhtiyaçlar		STEM, Kodlama ve BT sınıfları için malzeme ihtiyacı bulunmaktadır.								

4.3. Maliyetlendirme

Tablo 37. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	0	0	0	0	0	0 TL
Hedef 1.1	0	0	0	0	0	0 TL
Amaç 2	23.000	23.000	23.000	23.000	23.000	115.000,00 TL
Hedef 2.1	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	15.000,00 TL
Hedef 2.2	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	100.000,00 TL
Amaç 3	105.000	105.000	105.000	105.000	105.000	525.000,00 TL
Hedef 3.1	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	25.000,00 TL
Hedef 3.2	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	500.000,00 TL
Genel Yönetim Giderleri	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	25.000,00 TL
TOPLAM	133.000	133.000	133.000	133.000	133.000	665.000,00 TL

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Ayrıca ilimizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Üst Yöneticinin değerlendirmesinin akabinde Strateji Geliştirme Başkanlığına ve Mülki İdari Amire sunulacaktır. Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.



Şekil 1. İzleme ve Değerlendirme Süreci

EKLER:

Ek1: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı					
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(%100 \times \%60) + (%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$

Ek-2 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK’leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.

Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.

Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					